



Utilisation de Microsoft Lync ou Skype for Business avec Univago

Michael Brandofino

Version 1.0

10/06/2015

Sommaire

Utilisation de Microsoft Lync ou Skype for Business avec Univago	3
Appeler en Vidéo à une URoom d'Univago	3
Ajouter une Salle de Réunion Virtuelle URoom Comme un Contact Lync	3
Appeler l'URoom	4
Appeler en Audio Uniquement	4
Appeler d'Autres Systèmes (Non Lync).....	5
Ajouter l'Adresses du Système Comme un Contact Lync.....	5
Appeler le Système.....	5
Partage d'Ecrans	5
Affichage d'un Partage de d'Ecran à Partir d'une URoom ou un Autre Système.....	6
Messagerie Instantanée Avec les Participant de l'URoom ou d'Autres Systèmes.....	6
Appeler à Distance un Utilisateur Lync à Partir d'une URoom Univago	7
Appeler le Support Technique Univago	8


Utilisation de Microsoft Lync ou Skype for Business avec Univago

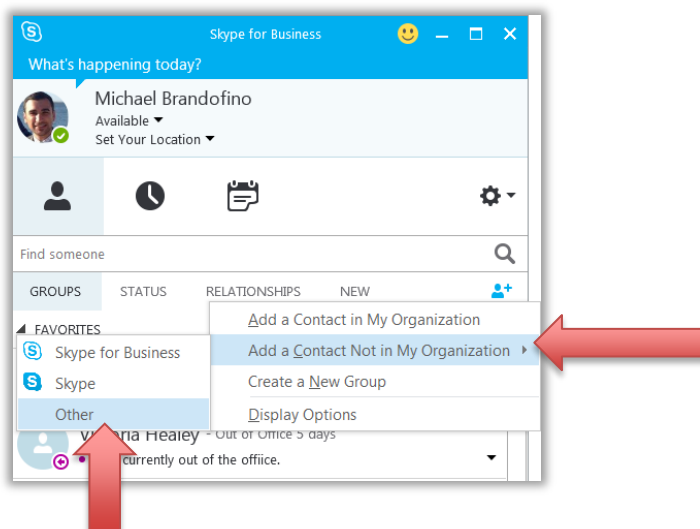
Ce guide vous aidera à comprendre comment vous pouvez utiliser Microsoft Lync ou Skype for Business avec Univago. Il explique comment faire un appel de Lync/Skype for Business à une VMR URoom et comment faire un appel de Lync à d'autres utilisateurs non-Lync. Dans ce guide, nous utilisons Microsoft Skype for Business 2015. Univago fonctionne également avec Lync 2013 et Office 365.

Appeler en Vidéo à une URoom d'Univago

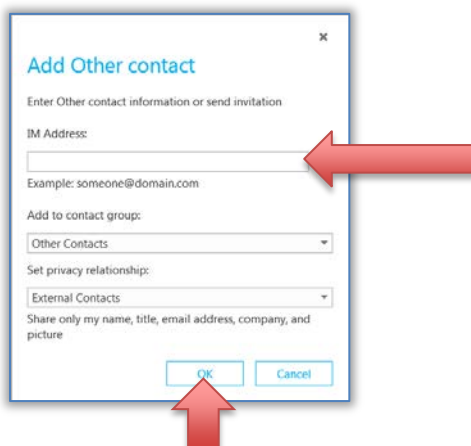
Vous pouvez faire un appel vidéo depuis votre logiciel Microsoft Lync/Skype for Business à n'importe quelle salle de réunion virtuelle URoom d' Univago (VMR) de la même façon que d'appeler n'importe quel autre utilisateur Lync. Pour commencer un appel à une URoom, vous pouvez rechercher l'URoom dans le champ « Trouver quelqu'un » ou en ajoutant l'URoom à vos Contacts Lync.

Ajouter une Salle de Réunion Virtuelle URoom Comme un Contact Lync

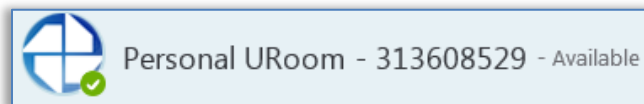
1. Sélectionnez  (ajouter un Contact) et puis sélectionnez Ajouter un Contact Pas Dans Mon Entreprise > Autres



2. Dans le champ d'adresse de messagerie, entrez l'adresse (alias de la salle ou l'ID de conférence suivie de @univago.com) de la URoom, par exemple « jsmith@univago.com » ou « 123456789@univago.com » et sélectionnez OK.



Si le nom de l'URoom est correct, le statut du contact devrait afficher comme disponible dans votre liste de contacts. Par défaut, l'image (avatar) utilisé pour représenter le contact URoom sera le logo Univago de Yorktel Pinwheel, comme indiqué ci-dessous.



Si le statut n'est pas disponible, par exemple il affichera « Présence inconnue », vous devez vérifier que vous avez saisi correctement l'adresse de la VMR URoom.

REMARQUE: L'alias de l'URoom ou l'ID de conférence se trouvent dans l'onglet Paramètres sur le portail Univago ou dans l'invitation de réunion que vous recevez d'un autre utilisateur.

Appeler l'URoom

Vous pouvez faire un appel vidéo à une URoom exactement de la même manière que vous pourriez appeler un de vos autres contacts Lync.

- Le status Disponible de l'URoom signifie que vous pouvez faire un appel vidéo à cette salle de réunion virtuelle. Cela ne signifie pas nécessairement que les autres participants sont actuellement dans la salle de réunion, donc lorsque l'URoom répond, vous pouvez être le seul participant.
- Si l'URoom est protégé par code PIN, vous pouvez utiliser le pavé numérotation Lync ou le clavier pour entrer le PIN de la conférence.
- Certaines conférences ne peuvent pas commencer avant que l'hôte n'est rejoint. Dans ce cas, vous verrez un écran « En attendant pour l'hôte à se joindre ». Si vous êtes l'hôte de la conférence, entrez le code PIN de l'hôte pour accéder à la URoom.

REMARQUE: Vous ne pouvez pas ajouter une URoom Univago à un appel vidéo Lync en cours ou par vidéoconférence. Si vous essayez de faire cela, vous recevrez un message d'erreur « <contact> ne peut être atteint en raison de problèmes de service de téléconférence ».



Appeler en Audio Uniquement

Vous pouvez faire un appel uniquement en audio à une URoom d'Univago exactement de la même manière que vous feriez pour tout autre appel audio à l'un de vos contacts Lync.


Vous serez connecté à l'URoom et les participants à l'URoom vous recevront par audio. Toutefois, vous recevrez la vidéo et l'audio de la URoom (en supposant qu'il a des participants vidéo). Vous pouvez transférer votre appel audio en appel vidéo de la manière habituelle en démarrant votre vidéo, si nécessaire.

Appeler d'Autres Systèmes (Non Lync)

Si le déploiement Lync de votre entreprise prend en charge les appels vers l'extérieur de votre organisation, vous pouvez faire des appels vidéo aux autres systèmes non-Lync tels que les équipements SIP et H.323, à conditions que votre abonnement comprend les Services de Passerelle Univago.

Ajouter l'Adresses du Système Comme un Contact Lync

Comme pour faire un appel vidéo à une URoom d'Univago, vous pouvez ajouter l'adresse de la vidéo des autres systèmes (non-Lync) à votre liste de contacts Lync ou recherchez-le dans le champ « Trouver quelqu'un » pour le sélectionner et appeler le système:

1. Sélectionnez  (ajouter un Contact) et puis sélectionnez Ajouter un Contact Pas Dans Mon Entreprise > Autres.
2. Dans le champ d'adresse de messagerie instantanée, entrez l'adresse de la vidéo (alias) du système, par exemple jsmith@example.com et sélectionner OK.

Si l'adresse est valide, le statut du contact devrait afficher « Disponible ». Par défaut, l'image (avatar) utilisé pour représenter le contact VMR sera le logo Univago de Yorktel Pinwheel.

Appeler le Système

Lorsque le système est dans votre liste de contacts Lync, vous pouvez faire un appel vidéo à ce système exactement de la même manière que vous appelleriez tout autre contact Lync.

Le statut Disponible indique que la passerelle Univago reconnaît l'adresse du système et sait comment communiquer avec lui. Cela ne signifie pas nécessairement que le système lui-même est enregistré/signé et est disponible pour être appelé

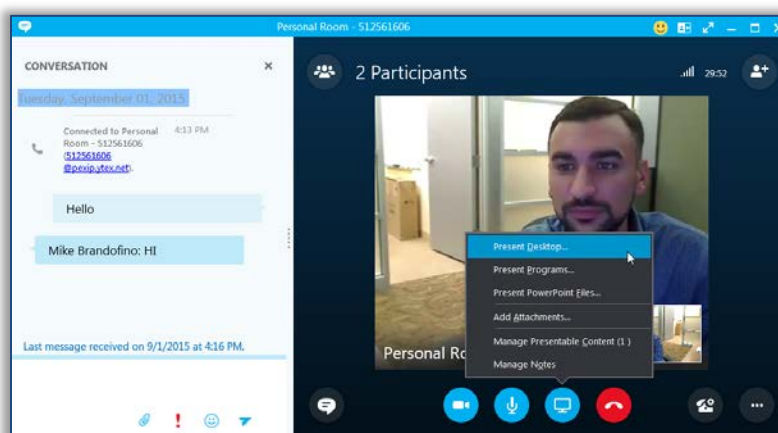
Appeler un Système d'une Conférence Lync en Cours

Vous pouvez ajouter un système à un appel vidéo Lync en cours ou par vidéoconférence. Vous faites cela de la même manière que vous le feriez pour ajouter un autre contact Lync à un appel en cours, en glissant-déposant le système à partir de votre liste de contacts dans votre appel.

Partage d'Écrans

Le partage d'écrans avec une URooms et d'autres systèmes fonctionne de la même manière que de partager votre écran entre utilisateurs de Lync.

Cliquez sur l'icône du moniteur pour accéder aux options de partage. Sélectionnez cette option pour présenter votre bureau, un programme ou un fichier PowerPoint.



Affichage d'un Partage de d'Écran à Partir d'une URoom ou un Autre Système

Si un système externe ou un participant de l'URoom commence un partage d'écran, vous serez invité à afficher le contenu de manière standard. Le contenu est affiché dans la fenêtre principale et le participant actif de la VMR ou l'autre participant du système sont affichés dans une fenêtre compacte.

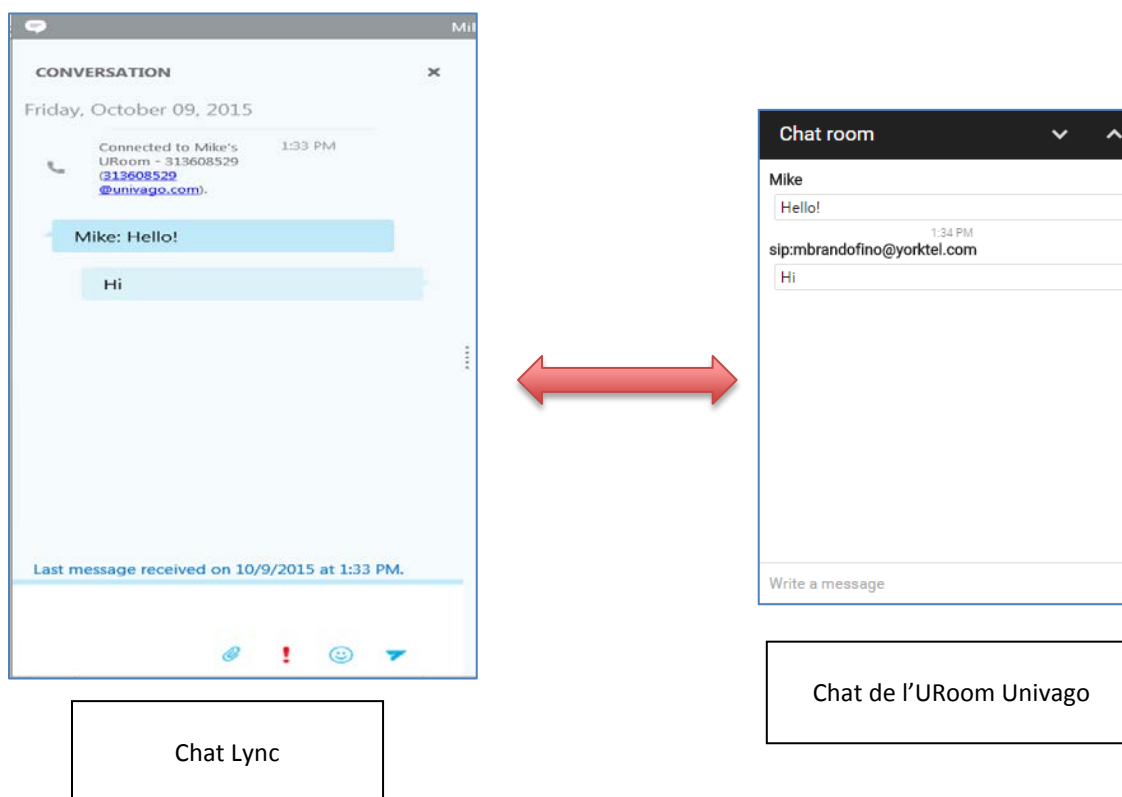
Lors de l'affichage du contenu envoyé par un autre participant, vous pouvez augmenter ou même séparer la fenêtre de contenu de la fenêtre d'appel principal et ajustez la taille pour faciliter la visualisation.

Lorsqu'un participant à la VMR partage son écran, l'onglet de présentation Lync indiquera toujours "<VMR contact name> présente" peu importe les participants de la VMR qui partage son écran.


Messagerie Instantanée Avec les Participant de l'URoom ou d'Autres Systèmes

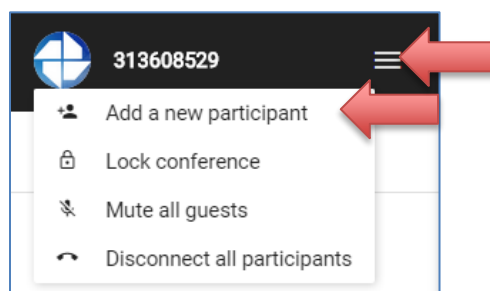
Les participants à une VMR URoom, ou à un système non-Lync dans un appel direct de personne à personne, peut envoyer et recevoir des messages instantanés (IM) avec les participants Lync, en supposant que le chat est pris en charge par leur dispositif. Les logiciels pris en charge sont Skype, Skype for Business, l'extension web Univago, le logiciel de bureau et les applications mobiles.

Lorsqu'ils sont connectés à une URoom, tous les utilisateurs Lync peuvent voir le contenu de n'importe quelle conversation instantanée Lync comme d'habitude.

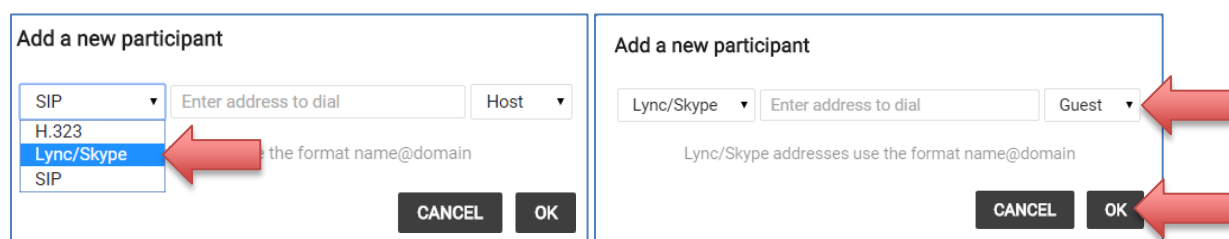


Appeler à Distance un Utilisateur Lync à Partir d'une URoom Univago


Les utilisateurs de Lync peuvent aussi être appelés d'une URoom. Commencer par cliquer sur  pour accéder aux paramètres de l'hôte et sélectionnez « Ajouter un nouveau participant ».

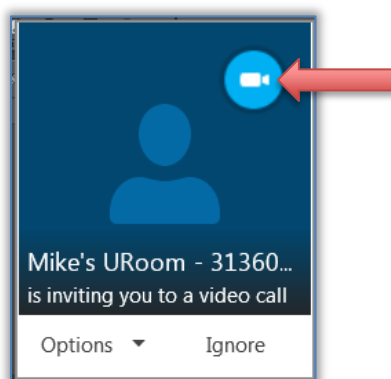


Vous verrez alors la fenêtre « Ajouter un nouveau participant » en photo ici:



Sélectionnez Lync/Skype dans la liste déroulante. Puis tapez l'adresse de l'utilisateur Lync/Skype. Sélectionnez le rôle d'hôte ou d'invité pour le nouveau participant et puis cliquez sur OK pour appeler l'utilisateur.

Lorsqu'une VMR ou un autre système appelle votre adresse Lync, une alerte apparaît sur votre écran de la même manière que quand un autre utilisateur Lync vous appelle. Les utilisateurs peuvent cliquer sur  pour accepter l'appel et participer à la séance dans l'URoom.



REMARQUE: Se familiariser avec les fonctions et l'interface Lync/Skype for Business est important pour comprendre les fonctionnalités dont vous disposez pendant les appels. S'il vous plaît visitez <https://support.office.com/en-ie/article/Videos-about-Skype-for-Business-Lync-for-Office-365-d8a73e8d-bb5e-403e-a089-43cce91fc503> pour des vidéos tutoriels rapides.

Appeler le Support Technique Univago

Le support technique Univago est disponible 24/7 pour tous les clients Univago.

Téléphone Amérique du Nord:	+1 (877) 212-2606
Téléphone EMEA:	+44 (0)800 097 4137
International:	+1 605 610-1251
Email:	support@univago.com